



Prezado(a) Colaborador Responsável;

Conforme solicitado, seguem-se:

Orientações e Diretrizes para o Colaborador da Biblioteca + Responsável

1) O que um colaborador pode sugerir ou encaminhar para compartilhamento no acervo da *Biblioteca Responsável*:

- 1.1) Publicações de própria autoria** (em formato PDF(textos) ou JPG(imagens e fotos)), como: artigos científicos, matérias jornalísticas, resultados de pesquisas entre outros.
- 1.2) Recomendações de publicações, vídeos e outros conteúdos de terceiros;**
- 1.3) Sugestões de Links** de publicações ou de obras literárias, bem como, de vídeos ou imagens, de própria autoria ou de terceiros.

2) Diretrizes Gerais:

- 2.1)** Os conteúdos compartilhados devem estar relacionados a uma ou mais áreas de interesse: Social, Ambiental, Cultural e/ou Patrimonial.
- 2.2)** No caso de encaminhamento de publicações, artigos e outros arquivos completos , torna-se necessário que o autor ou seu representante legal preencha um *Termo de Concessão para Visualização Pública*. Neste caso, solicite o termo à Coordenação Técnica, via e-mail (informado logo abaixo).
- 2.3)** Todos as sugestões de links ou arquivos serão previamente analisados para aprovação e posterior arquivamento na *Biblioteca + Responsável*.
- 2.4)** Recomenda-se que todos os arquivos ou links encaminhados ou sugeridos devam conter, no corpo do e-mail do colaborador remetente:

**NOME, do autor. Título da Obra. Cidade de Origem/UF:
Editora. Nome do Periódico, Nº, Vol. endereço do website de
origem. Data/de/Acesso.**



3) **E-mail de contato com a Coordenação Técnica da Biblioteca:**

proventus@proventuscomunicacao.com.br

4) **Procedimentos para Encaminhar Conteúdo(s):**

4.1) **Exclusivamente** por meio do endereço de e-mail, informado acima:

4.1.1) **Encaminhe arquivos**, bem como, Termos de Consentimento para Visualização Pública, **como anexos** de e-mail.

4.1.2) **Recomende links e outros conteúdo(s)**, no corpo do próprio e-mail.

4.2) **Importante** informar no e-mail:

4.2.1) **No Campo do Título**, coloque: ***Conteúdo(s) para Biblioteca.***

4.2.2) **No Corpo do E-mail** informe: ***seu Nome e E-mail de Contato*** (os mesmos que informou no cadastro para Colaborador Responsável).

Desde já, agradecemos o interesse em tornar-se um dos Colaboradores da ***Biblioteca + Responsável.***

Belo Horizonte, 02 de outubro de 2025.

Atenciosamente,

Coordenação Técnica

Proventus Comunicação & Eventos

